

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2»
(МДОУ детский сад № 2»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МДОУ
«Детский сад №2» протокол № 2 от
«09» января 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МДОУ «Детский сад № 2» №
3\1\АД от « 09» января 2025г



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ
МЕРОПРИЯТИЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ
ПРОГРАММОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ ИЛИ АБИЛИТАЦИИ
РЕБЕНКА-ИНВАЛИДА
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о порядке реализации Перечня мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее ИПРА) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
 - Распоряжением Министерства просвещения РФ от 20.09.2013/09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»;
- 1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА в МДОУ «Детский сад №2»
- 1.3. Настоящее положение принимается на общем собрании работников МДОУ и утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции на педагогическом собрании МДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.4. Настоящее положение вступает в действие с даты его утверждения и действует до отмены.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

- 2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного обучения, успешной интеграции в социуме ребенка с инвалидностью.
- 2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:
- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
 - помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, обучения, социализации (трудности в обучении, проблемы с выбором образовательного маршрута, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
 - защита прав и интересов обучающихся;
 - обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

- 3.1. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы ребенка исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.
- 3.2. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида необходимо учитывать индивидуальную ситуацию развития (структуру дефекта,

возраст, индивидуальные особенности ребенка, место, занимаемое ребенком в системе взаимоотношений в группе, уровень развития адаптивных способностей и др.).

3.3 Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

3.4 Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический консилиум образовательного учреждения (далее ПМПк).

3.5 Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению: *учитель-логопед*

- несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми, направляет и координирует деятельность членов педагогического коллектива;
- на основе анализа результатов обследования и с учетом программных требований составляет перспективное планирование индивидуально-подгрупповых занятий;
- проводит анализ динамики развития обучающегося в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг психологического состояния ребёнка;

Педагог-психолог (при наличии в штате)

- проводит психологическую диагностику;
- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимает меры по оказанию психологической помощи (психологокоррекционной, реабилитационной и консультативной);
- составляет перспективный план по реализации ИПРА;
- составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

Воспитатель

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации обучающихся, социальной адаптации в коллективе;
- на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу;

Заместитель заведующего по ВР

- собирает и обрабатывает информацию об учебной деятельности и воспитательном процессе;
- оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- участвует в разработке и реализации плана медико-социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;
- ведет журнал регистрации Перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА (Приложение 1);
- обеспечивает специалистов сопровождения нормативно - правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- осуществляет контроль за разработкой индивидуального образовательного маршрута ребенка-инвалида;
- осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением;
- проводит анализ процесса ПМП сопровождения;

- не позднее 50 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по ИПРА.

4. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

- диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- консультирование (индивидуальное и групповое);
- развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся и родителей.

5. Этапы организации работы по реализации мероприятий по психолого - педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в детском саду и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты, с целью выявления эмоционально-личностных особенностей, уровня развития зрительного восприятия и речевых особенностей ребенка и определения зоны ближайшего развития)).
3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния обучающихся, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации и профориентации, коррекция развития зрительного восприятия и речевой сферы).
4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

6. Порядок исполнения Перечня мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида

6.1. Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка- инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

6.1.1 Федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы направляет выписку из ИПРА ребенка-инвалида в Управление образования администрации Кимрского муниципального округа с последующей передачей в МДОУ
Перечень мероприятий по ИПРА ребенка-инвалида поступает в МДОУ и регистрируется в журнале регистрации выписок из ИПРА заместителем заведующего по воспитательной работе МДОУ (Приложение 1).

6.1.2 Администрация МДОУ организует работу по реализации Перечня мероприятий предусмотренных ИПРА ребёнка-инвалида:

- знакомят родителей (законных представителей) с выпиской Перечнем мероприятий (Приложение №2) предусмотренных ИПРА,
- родители (законные представители) подписывают согласие или отказ о предоставлении психолого-педагогической помощи образовательным учреждением (Приложение 3);
- в случае согласия заполняется «Заявление на разработку индивидуального маршрута» (Приложение 4), разрабатывается план Мероприятий по психолого-педагогической реабилитации ребенка-инвалида на учебный год (в течение 10 дней с момента получения ИПРА (Приложение 5));
- мероприятия по реализации ИПРА проводятся в рамках деятельности психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ. Психолого-медико - педагогический консилиум МДОУ разрабатывает индивидуальный образовательный маршрут ребенка-инвалида в соответствии с формой. (Приложение 6);
- специалисты МДОУ заполняют мониторинговую карту индивидуального психолого - педагогического сопровождения ребенка-инвалида в рамках реализации Перечня мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных

ИПРА ребенка- инвалида (Приложение 7);

- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка-инвалида до достижения возраста
- 18 лет, план мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на весь период обучения в образовательной организации и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида, передается в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА;
- выписка из ИПРА, как и согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка - инвалида, а копия используется в работе.

6.1.3 Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка- инвалида, передаются МДОУ специалисту Управления образования администрации Кимрского муниципального округа не позднее, чем 10 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида (Приложение 8).

6.2 Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации рассматривается на заседании ПМПк.

6.3 Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА) по психолого-педагогической реабилитации или абилитации согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждается приказом заведующего МДОУ.

6.4 Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ПМПк.

7. Компетенция и ответственность специалистов образовательного учреждения

Специалисты службы сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Журнал регистрации Перечня мероприятий по реализации ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка- инвалида	Дата поступлен ия Перечня мероприят ий по реализаци и ИПРА	Срок реализаци и ИПРА	Дата и номер приказа о зачислении на обучение по адаптированно й программе	Дата и номер протокола ППк о разработк е ИОМ в рамках реализац ии ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнени и ИОМ в рамках реализации ИПРА	Дата отправк и отчета

**Журнал регистрации передачи выписок из ИПРА ребенка - инвалида родителям
(законным представителям)**

№ п/п	Дата передачи выписки	ФИО законного представи теля	ФИО ребенка- инвалида	Адрес проживания ребенка-инвал ида	Сроки реализац ии ИПРА	Согласие / отказ	Подпись

Согласие на реализацию перечня мероприятий ИПРА

Я, _____ ФИО родителя (законного
представителя) _____ даю согласие на оказание
психолого-педагогической помощи в соответствии с перечнем мероприятий ИПРА
(реквизиты ИПРА) _____ Особенности
реализации ИПРА _____

_____ / _____ / _____
Дата _____ ФИО/подпись _____

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА No _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина
No _____ от " _____ " _____ 20 ____ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии): _____
2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год ____
3. Фамилия, имя, отчество законного (уполномоченного) представителя _____
4. Документ, удостоверяющий личность законного (уполномоченного) представителя _____
5. Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в
целом. " _____ " _____ 20 ____ г. / _____ /

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Заведующему МДОУ «Детский сад №2» Еременко А.В.

От _____
проживающего (щей) по адресу:

Я,

тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ
(законный представитель ребенка - инвалида)

(Ф.И.О. воспитанника, год рождения)

Прошу разработать для моего сына (дочери), обучающегося в _____
группе № _____ общеразвивающей направленности МДОУ «Детский сад №2»
План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с
рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу
№ _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина
№ _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в выписке из
ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям организации обучения.
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида

Серия _____ № _____, выдан _____
дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих
персональных данных и персональных данных моего ребенка

(дата) 20 __ г. _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, инициалы)

(ФИО)

Согласие на обработку персональных данных

Я,

Документ, удостоверяющий личность

выдан

(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

являясь законным представителем _____

даю свое согласие на обработку в МДОУ «Детский сад №2» его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, МДОУ «Детский сад №2» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ год

Согласовано с родителями (законными представителями)

_____ / _____

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ год

УТВЕРЖДАЮ Заведующий
МДОУ «Детский сад №2»
_____ /Еременко А.В.

« ____ » _____ год

ПЛАН

Мероприятий психолого-педагогической реабилитации ребенка - инвалида

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы № _____ от _____

Посещает: МДОУ «Детский сад №2»

Ф.И.О.

Дата рождения :

Адрес места жительства

Адрес регистрации:

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
1. Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
2. Психолого -педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для детей с нарушением зрения			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			

Утвержден на заседании ПМПК
 Наименование МДОУ «Детский
 сад №2» Протокол № _____ от

Индивидуальный образовательный маршрут ребенка-инвалида

Общие сведения

Ф.И.О. ребенка	
Дата рождения	
Уровень образования	Дошкольное образование
Мать (Ф.И.О.)	
Отец (Ф.И.О.)	
Воспитатели (Ф.И.О.)	
Педагоги	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Воспитатели
Специалисты	Учитель-логопед: Педагог-психолог: Учитель-дефектолог (тифлопедагог) :
Заключение ПМПК	№ от Программа: АОП ДО
Срок проведения обследования в ПМПК	

Организация психолого-педагогического сопровождения ребенка с инвалидностью	
Заключение ПМПК	№ От
Программа	АОП ДО (с нарушением зрения, речи)
Срок проведения повторного обследования в ПМПК	
Рекомендации ПМПК	Учитель-логопед: Педагог-психолог:
Предоставление услуг ассистента (помощника)	
Требования к организации пространства	
Тьюторское сопровождение	
Ведущий специалист	
Срок освоения программы	
Форма обучения	

Привлечение специалистов, не предусмотренных рекомендациями ПМПК Психолого-педагогическое сопровождение ребенка с инвалидностью

Педагог	Задачи коррекционно-развивающей работы	Формы организации коррекционно-развивающей работы	Формы оценки результатов работы (динамики ребенка, самоанализ специалиста)
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)			
Педагог-психолог			
Учитель-логопед			
Музыкальный руководитель			
Инструктор по физ.культуре			

Взаимодействие с семьей

Направления взаимодействия	Формы взаимодействия

Подпись родителя (законного представителя)

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2»**

**Карта индивидуального психолого-педагогического сопровождения
ребенка-инвалида**

ФИО ребенка: _____

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения:

Группа №

Психолого-педагогическое заключение

Актуальные проблемы

Цель психолого-педагогического сопровождения ребенка-инвалида

Мониторинг коррекционно-развивающей работы

1-е полугодие		
Специалисты	Затруднения	Рекомендации
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Воспитатели		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		
2-е полугодие		
Специалисты	Затруднения	Рекомендации
Учитель-дефектолог (тифлопедагог)		
Учитель-логопед		
Педагог-психолог		
Воспитатели		
Музыкальный руководитель		
Инструктор по физической культуре		

Согласовано с родителями (законными представителями)

_____/_____

подпись _____ расшифровка подписи _____

« ____ » _____ год

УТВЕРЖДАЮ Заведующий
МДОУ «Детский сад №2»
Еременко А.В.

« ____ » _____ год

ОТЧЕТ

об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка - инвалида

ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы № _____ от _____

Посещает: МДОУ «Детский сад №2»

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Адрес регистрации _____

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результаты выполнения мероприятия
1. Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Основная образовательная программа дошкольного образования, адаптированная для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями зрения)			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Оснащение кабинетов необходимым оборудованием			
2. Психолого - педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи по вопросам, связанным с особенностями развития и образовательного процесса для детей с нарушением зрения			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			